

DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO
n. 48 del 12/10/2022

L'AMMINISTRATORE UNICO DOTT. GUGLIELMO BORRI

VISTO il verbale di assemblea del 10 febbraio 2020 con il quale è stato nominato Amministratore Unico il sottoscritto Dott. Guglielmo Borri, con conferimento al medesimo dei poteri inerenti all'attività contrattuale;

VISTO lo Statuto sociale vigente e gli atti di natura regolamentare e gestionale adottati;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 che reca *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTI i vigenti Regolamenti e Direttive UE 23, 24 e 25 del 26 febbraio 2014 in materia di affidamento di contratti pubblici;

VISTO il D.Lgs 50/2016 e in particolare gli artt. 32 comma 2 ultima parte, 35 e 36 comma 2 lettera a), che consentono per i contratti di importo inferiore a Euro 40.000,00 il ricorso all'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più Operatori Economici;

TENUTO CONTO peraltro delle previsioni contenute nel D.L. 76/2020, così come modificato dal D.L. 77/2021, finalizzate alla semplificazione ed accelerazione delle procedure di affidamento, e in particolare l'art. 1 comma 2 lettera a), che consente, in deroga all'art. 36, l'affidamento diretto per appalti di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 139.000,00;

CONSIDERATO che negli ultimi mesi si sono verificati frequenti disservizi sulle linee telefoniche facenti capo al centralino aziendale, impedendo quindi un corretto contatto fra gli uffici amministrativi, cimiteriali e gli utenti, nonché il corretto funzionamento delle linee internet al quale le stesse fanno capo;

TENUTO CONTO che l'attuale impianto telefonico è stato acquisito da Arezzo Multiservizi nel 2008 e che lo stesso risulta oramai obsoleto per la corretta connessione con le piattaforme gestionali presenti in azienda;

RITENUTO che sussiste il fabbisogno relativo alla fornitura di un nuovo centralino telefonico adeguato alle specifiche normative vigenti in materia di sicurezza dati, nonché a quelle tecnologiche dei programmi gestionali;

RITENUTO che la configurazione specifica del fabbisogno induca a ritenere preferibile la forma contrattuale dell'appalto, perché sono esattamente definite le prestazioni da compiere;

TENUTO CONTO dell'importo stimato per l'acquisizione, inferiore ad Euro 139.000,00 e pari a Euro 2.599,00 oltre Iva di Legge;

TENUTO CONTO che trattasi di forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato per i quali si è tenuto conto del miglior prezzo reperibile;

CONSIDERATO che l'operatore economico Readytec spa si è dichiarato disponibile ad eseguire la fornitura nei termini prescritti dalla stazione appaltante;

RITENUTO che il modesto importo del corrispettivo contrattuale e le risultanze di cui sopra consentano di rivolgersi al detto soggetto, senza necessità di interpellare altri operatori economici,

tenuto altresì conto delle ragioni di attuale necessità e urgenza e quindi di poter legittimamente individuare quale affidatario detto Operatore Economico;

STABILITO il corrispettivo contrattuale nella misura di Euro 2.599,00 e definite le specifiche nel preventivo in allegato;

RILEVATA la effettiva attuale copertura economico finanziaria necessaria;

DATO ATTO della nomina del RUP nella persona di Elena Graverini

DETERMINA

Che il contratto di appalto avente ad oggetto la fornitura, installazione, configurazione e formazione centralino VOISpeed Readytec – SMART CIG Z2A381924A. il contratto è affidato all' O.E. Readytec SpA e sarà eseguito alle condizioni di seguito indicate e comunque, anche per quanto qui non dedotto, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti:

- Termini di esecuzione: 30 giorni dall'invio dell'ordine diretto di acquisto;
- Importo aggiudicato: €2.599,00 oltre Iva di legge;
- Opzione: Euro 1.947,00 per canone assistenza triennale, a far data dal 01/01/2023;
- Modalità di esecuzione: come da Contratto;

3. il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è nominato nella persona della dr.ssa Elena Graverini; il RUP provveda, come per legge, nei termini di seguito precisati, con l'ausilio del personale aziendale, cui è a tal fine qui ordinato di prestare il supporto necessario a:

- post-informazione (pubblicazioni e notifiche) come per legge;
- presentazione del contratto per la sottoscrizione;
- convocazione dell'appaltatore e avvio dell'esecuzione;
- direzione dell'esecuzione e conseguenti adempimenti.

L' Amministratore Unico
Dott. Guglielmo Borri